

ELEFANTE

Erika Manuela

DATI ANAGRAFICI

Nata a **Mesagne (BR)**, il **25 ottobre 1989**.

FORMAZIONE

2008

Diploma di Ragioneria IGEA

Istituto Tecnico Commerciale «Jean Monnet», Ostuni (BR)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

07/2020 – oggi

Titolare e socia

Ristorante «Grelè food and sound», San Vito dei Normanni (BR)

Responsabile apertura e chiusura cassa, ordini merce, attività di banco e sala, coordinamento del personale dipendente.

01/2015 – oggi

Insegnante di danze caraibiche e giudice federale FIDS

A.S.D. «New Starmoooving» (San Vito dei Normanni) e collaborazioni con associazioni in provincia di Brindisi, Bari e Lecce

Gestione di gruppi per finalità agonistiche per la Federazione Italiana Danza Sportiva (FIDS, riconosciuta dal CONI). Amministrazione di strutture sportive, organizzazione di eventi pubblici di promozione della danza, redazione del bilancio annuale, gestione e archiviazione delle schede soci.

2017 – 2020

Animatrice e collaboratrice

Radio «Ciccio Riccio», Brindisi

Animazione di eventi pubblici nelle piazze pugliesi, organizzazione del corpo di ballo.

2017 – 2018

Insegnante in collaborazione (abilitazione FIDS)

Scuola primaria «Lanza del Vasto», San Vito dei Normanni (BR)

Progetti scolastici mattutini e pomeridiani finalizzati all'apprendimento sportivo e motorio per gli studenti della scuola primaria.

2015 – 2016

Network marketing

FM World Italia e Duo Life

Partecipazione a corsi di formazione aziendale con formatori di livello europeo; corsi di Programmazione Neuro-Linguistica (PNL) per la comunicazione efficace.

COMPETENZE

- Amministrazione di bilancio e gestione contabile
- Programmazione e controllo cassa
- Conoscenza dei principali programmi di contabilità
- Attuazione di strategie finanziarie
- Certificazione HACCP
- Abilitazione di agente assicurativo (iscrizione RUI sezione E)
- Certificazione di primo soccorso BLS
- Digital learning: creazione siti web, marketing digitale, sponsorizzazioni social
- Conoscenze informatiche di base (web, office, sistemi gestionali aziendali)
- Coordinamento di gruppi e leadership
- Comunicazione orale e scritta
- Problem solving e negoziazione