

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALIANDRO GIUSI**

Indirizzo **VIA FLUMENDOSA 19- 72012 –SPECCHIOLLA,CAROVIGNO(BR)**

Telefono **3886933500**

Fax

E-mail **giusycaliandro@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **25/07/1985 A CISTERNINO(BR)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO HERA SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE-C286-CASTELVETRANO-VIA D'ALESSI N°15-PRESSO CPR RESTINCO BRINDISI- CARA RESTINCO BRINDISI- CAP 72100**
- Tipo di azienda o settore **ONLUS-IMMIGRAZIONE**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE CPR – VICE DIRETTRICE CARA**
- Principali mansioni e responsabilità **CPR: ASSISTENZA ALLA PERSONA ATTRAVERSO LA VALUTAZIONE DELLE SITUAZIONI PERSONALI, ANCHE CON RIFERIMENTO ALL' INDIVIDUAZIONE DI PARTICOLARI ESIGENZE; SUPPORTO PSICO-SOCIALE; RECUPERO DELLE MERCEDI E DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA DEI TRATTENUTI ATTRAVERSO I CONTATTI CON CARCERI E OSPEDALI; ISCRIZIONI PROVVISORIE AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE(STP) E CONTATTI CON ENTI ESTERNI RELATIVI
CARA: COMPITI DI DIREZIONE; RAPPORTI CON PREFETTURA QUESTURA E IMMIGRAZIONE; INVIO DOCUMENTI; GESTIONE DEL PERSONALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di **CONSORZIO HERA SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE-C286-CASTELVETRANO-**

lavoro **VIA D'ALESSI N°15-PRESSO SAI 1249 PR1 SAN VITO DEI NORMANNI(BR)
CAP 72019**

• Tipo di azienda o settore **ONLUS - IMMIGRAZIONE**

• Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE**

• Principali mansioni e responsabilità **ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DEI BENEFICIARI, RESPONSABILITA' IN RACCORDO CON IL COORDINATORE E CON IL REFERENTE DI PROGETTO PER GLI INSERIMENTI IN STRUTTURA DEI BENEFICIARI; PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE; RILASCIO CODICE FISCALE; AGGIORNAMENTO SITUAZIONE GIURIDICA DEI BENEFICIARI(PDS, TITOLO DI VIAGGIO, ETC.); QUANT'ALTRO ATTIENE ALL'AREA SOCIALE; VERIFICA ED AGGIORNAMENTO BANCA DATI; REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI SEGUENTI MODELLI: MODELLO FASCICOLO PERSONALE; MODELLO DI PROGETTO PERSONALIZZATO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA; MODELLO DI REGOLAMENTO DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **DA APRILE 2021**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **POLIS SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE- G478-PERUGIA- VIA G. B. PONTANINI N°47- PRESSO "CASA SERENA" SAN VITO DEI NORMANNI(BR)
CAP 72019**

• Tipo di azienda o settore **ONLUS - ASSISTENZA ANZIANI**

• Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE**

• Principali mansioni e responsabilità **SOSTEGNO SOCIALE; COORDINAMENTO PER L'ELABORAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PAI; MANTENIMENTO DEI RAPPORTI CON L'ASSISTENTE SOCIALE DEL COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI E CON GLI ASSISTENTI SOCIALI DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI; ACCOMPAGNAMENTO DEGLI OSPITI DELLA CASA DI RIPOSO NELLE VISITE SPECIALISTICHE PRENOTATE FUORI DALLA STRUTTURA; CURA DI OGNI ASPETTO PER L'INSERIMENTO DEL NUOVO OSPITE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA RACCOGLIENDO LE PRIME INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA SUL NUOVO UTENTE E PROVVEDENDO ALL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE PRATICHE NECESSARIE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **DA APRILE 2016 - ATTUALMENTE MEMBRO VOLONTARIO DELLA COMUNITA'**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE COMUNITA' PAPA GIOVANNI XXIII°-VILLAGGIO CASA**

**FAMIGIA "MADONNA DI GUADALUPE" - VIA ZANDONAI 1 - 76123 - ANDRIA.
SEDE LEGALE VIA MAMELI N° 1-47900 RIMINI**

• Tipo di azienda o settore **ENTE ECCLESIALE CIVILMENTE RICONOSCIUTO CON DPR N° 596 ONLUS
LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIALE**

• Tipo di impiego **OPERATRICE VOLONTARIA CON FUNZIONI DI EDUCATORE
PROFESSIONALE/ASSISTENTE SOCIALE ALL'INTERNO DI UNA REALTA'
ASSOCIATIVA CHE SI OCCUPA DI ACCOGLIENZA DI MULTIUTENZA: MINORI,
RAGAZZE MADRI, DISABILI, ANZIANI, IMMIGRATI**

• Principali mansioni e responsabilità **ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO DEI CASI IN COLLABORAZIONE E
COORDINAMENTO CON I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI;
PROGRAMMAZIONE, ELABORAZIONE GESTIONE E VERIFICA DEI PROGETTI
EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI; REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
EDUCATIVI; GESTIONE DELLE RELAZIONI CON L'UTENTE, IL SUO CONTESTO
SOCIALE E CON I SOGGETTI DEL TERRITORIO CON L'OBIETTIVO
PRIORITARIO DI AIUTARE E SOLLECITARE L'UTENTE A RICOMPORRE LE
PROPRIE RELAZIONI NEL PROPRIO CONTESTO SOCIALE; LAVORO IN EQUIPE,
PARTECIPANDO ATTIVAMENTE AI PROCESSI DI PREVENZIONE,
PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO, OLTRE CHE A QUELLI DI CURA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **DICEMBRE 2014 - APRILE 2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ANDRIA**

• Tipo di azienda o settore **SETTORE SOCIO-SANITARIO**

• Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE TIROCINANTE**

• Principali mansioni e responsabilità **RAPPORTO DIRETTO CON L'UTENZA PER CONSULENZA, SOSTEGNO E
INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI PERSONALIZZATI; ATTIVITA' DI
PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE,
AMMINISTRAZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI; ATTIVAZIONE
EGESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE; ATTIVITA' DI
PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE; RICERCA, DIDATTICA E
SUPERVISIONE PROFESSIONALE; GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GIUGNO 2013 - GIUGNO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SENTINELLE DI PASQUA ONLUS - VIA DEL CAROTA 11 - BAGNO A RIPOLI - 50012 (FI)**
- Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONE ONLUS - COMUNITA' RESIDENZIALE**
- Tipo di impiego **OPERATRICE VOLONTARIA CON FUNZIONI DI EDUCATORE PROFESSIONALE/ASSISTENTE SOCIALE CON FINALITA' DI PREVENZIONE AL DISAGIO GIOVANILE**
- Principali mansioni e responsabilità **PROGRAMMAZIONE, ELABORAZIONE GESTIONE E VERIFICA DEI PROGETTI EDUCATIVI DI TIPO PREVENTIVO; REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI ALL'INTERNO DI REALTA' SCOLASTICHE, PARROCCHIALI E GRUPPI AGGREGATIVI ADOLESCENZIALI; GESTIONE DELLE RELAZIONI CON L'UTENTE, ASCOLTO ATTIVO CON L' OBIETTIVO DI AIUTARE E SOLLECITARE L'UTENTE A RICOMPORRE LE PROPRIE RELAZIONI NEL PROPRIO CONTESTO SOCIALE; LAVORO IN EQUIPE; PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **5/11/2012 - 12/12/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ACLI "L'INCONTRO" SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-CORSO UMBERTO I N°122**
- Tipo di azienda o settore **ONLUS-COMUNITA' PER MINORI**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE PER MINORI CON FUNZIONI DI EDUCATORE PROFESSIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO DEI CASI; PROGRAMMAZIONE, ELABORAZIONE GESTIONE E VERIFICA DEI PROGETTI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI; REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI; GESTIONE DELLE RELAZIONI CON L'UTENTE, IL SUO CONTESTO SOCIALE E CON I SOGGETTI DEL TERRITORIO CON L'OBIETTIVO PRIORITARIO DI AIUTARE E SOLLECITARE L'UTENTE A RICOMPORRE LE PROPRIE RELAZIONI NEL PROPRIO CONTESTO SOCIALE; LAVORO IN EQUIPE, PARTECIPANDO ATTIVAMENTE AI PROCESSI DI PREVENZIONE, PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO, OLTRE CHE A QUELLI DI CURA.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ANNO FORMATIVO 20012/20013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO D'ISTRUZIONE PROFESSIONALE(I.I.P.) SEDE DI BRINDISI**
- Tipo di azienda o settore **ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**
- Tipo di impiego **INCARICO DI DOCENZA**
- Principali mansioni e responsabilità **INSEGNAMENTO IN DUE CORSI PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO - MODULO "INTERVENTI SOCIALI NEI CONFRONTI DELL'ANZIANO"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ANNO FORMATIVO 2011/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE PUGLIA(E.N.A.I.P. PUGLIA) SEDE DI FRANCAVILLA FONTANA(BR)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**
- Tipo di impiego **INCARICO DI DOCENZA**
- Principali mansioni e responsabilità **INSEGNAMENTO NEL CORSO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO - MODULO PROJECT WORK**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 2010 - LUGLIO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CASA AMATA s.r.l., VIA CARABINIERE MARTINO MANZO, n.37 - TAVIANO (LECCE)**
- Tipo di azienda o settore **RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE "LE ALI" ACCREDITATA PRESSO LA REGIONE PUGLIA**
- Tipo di impiego **OPERATRICE IMPEGNATA IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE. ASSISTENZA DI PERSONE ANZZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E DISABILI OSPITI DELLA STRUTTURA**
- Principali mansioni e responsabilità **ATTIVITA' DI PRESA IN CARICO DELL'UTENTE OSPITE DELLA STRUTTURA; COLLOQUI ED INCONTRI CON LE PERSONE O LE FAMIGLIE PROBLEMATICHE PER UN'ANALISI APPROFONDATA DEI PROBLEMI DA QUESTI PRESENTATI,**

GIUNGENDO AD UNO STUDIO SOCIALE DEL CASO E A UNA DIAGNOSI O VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE, COME BASE PER LA FORMULAZIONE E ATTUAZIONE DI UN PIANO DI INTERVENTO.

"CONSULENZA" SOCIO-ASSISTENZIALE PER I SOGGETTI PIU' VULNERABILI COME ANZIANI (ULTRAOTTANTENNI); PARTECIPANDO ALLE RIUNIONI DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE HA ACQUISITO UN LIVELLO DI COMPETENZA TALE DA ESSERE NELLE CONDIZIONI DI DEFINIRE I PERCORSI DA SEGUIRE CON LE PERSONE OSPITI DELLA STRUTTURA ELABORANDOLI ANCHE ALL'INTERNO DI EQUIPE MULTIDISCIPLINARI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **APRILE - SETTEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA LOCALE BR 1, DR DOTT. FRANCO GALASSO, SEDE BRINDISI VIA DALMAZIA 3**
- Tipo di azienda o settore **CONSULTORIO FAMILIARE**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE TIROCINANTE**
- Principali mansioni e responsabilità **OSSERVAZIONE E GESTIONE DI COLLOQUI CON GLI UTENTI; SVOLGIMENTO DI VISITE DOMICILIARI; OSSERVAZIONE E CONSULTAZIONE DOCUMENTAZIONE; SEGRETARIATO SOCIALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **FEBBRAIO - GIUGNO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUCHAN, STRADA STATALE 7 ZONA P.I.P. TERZO LOTO - MESAGNE (BR)**
- Tipo di azienda o settore **G. D. O.**
- Tipo di impiego **STAGISTA ALLIEVO CAPO REPARTO**
- Principali mansioni e responsabilità **AFFIANCAMENTO DEL CAPO REPARTO E HOSTESS DI ZONA NELLE LORO PRINCIPALI MANSIONI; HOSTESS DI ACCOGLIENZA (ACCOGLIENZA CLIENTI, RESI MERCE, CAMBIO MERCE, FATTURE ECC); HOSTESS DI CREDITO (PROMOZIONE CARTE FEDELTA', SOTTOSCRIZIONE CARTE FEDELTA', FINANZIAMENTI ECC); ESPERIENZA NEI REPARTI COMMERCIALI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **30/31 OTTOBRE; 6/7 NOVEMBRE ; 13/14 NOVEMBRE 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASSOCIAZIONE COMUNITA' PAPA GIOVANNI XXIII°**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO SAFE: "PERCORSO FORMATIVO PER UNA COMUNITA' DEL SAFEGUARDINGNELLA TUTELA DEI MINORI E DELLE PERSONE VULNERABILI**
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PER UNA FORMAZIONE SULLA PREVENZIONE DEGLI ABUSI SESSUALI SUI MINORI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2022 – DICEMBRE 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **A.I.R.A.C. – Ente accreditato dal Ministero della Giustizia e abilitato alla formazione specialistica**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO PER ESPERTO MEDIATORE FAMILIARE SUDDIVISO IN DUE MODULI: PRIMO MODULO AREA PSICOLOGICA – SECONDO MODULO AREA LEGALE**
- Qualifica conseguita **MEDIATORE FAMILIARE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **ATTESTATO DI QUALIFICA PER ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDIATORE FAMILIARE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2011/2012 MARZO 2015/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEL SALENTO FACOLTA' DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E DEL TERRITORIO - CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI - RICERCA SOCIALE APPLICATA AL SERVIZIO SOCIALE - ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI - FORMAZIONE VALUTAZIONE E POLITICHE DELLE RISORSE UMANE NEI SERVIZI SOCIALI - INGLESE - COMUNICAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI SOCIALI - PSICOLOGIA CLINICA: TEORIE E TECNICHE DI VALUTAZIONE INTERVENTO E PREVENZIONE - ECONOMIA AZIENDALE - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE DEL TERZO SETTORE - DIRITTO AMMINISTRATIVO - CRIMINOLOGIA**

• Qualifica conseguita

DOTTORE SPECIALISTA IN SERVIZIO SOCIALE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110 E DISTINZIONE DELLA LODE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DA MARZO 2014 IN FORMAZIONE PERMANENTE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSI ACCREDITATI DA CNOAS E CROAS PUGLIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LA VIOLENZA DOMESTICA: DONNE E MINORI, SOGGETTI RESI VULNERABILI; ASSISTENTE SOCIALE PROFESSIONISTA: QUALI RESPONSABILITA'?; RISCHI, RESPONSABILITA' E DILEMMI ETICI NEL LAVORO DELL'ASSISTENTE SOCIALE. VALUTAZIONE DI EFFICACIA DEGLI INTERVENTI DEL SERVIZIO SOCIALE; LA RIFORMA DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE ED IL DPR137/12; L'IMPORTANZA DELLA RIFLESSIONE ETICA ED IL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI AA.SS.; LA SFIDA DEL SERVIZIO SOCIALE IN EUROPA ED IN ITALIA; L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE; ASSISTENTI SOCIALI S.O.S. WEB EDUCATION; SVILUPPARE COMPETENZE SPECIALISTICHE ESCLUSIVE DELL'ASSISTENTE SOCIALE: METODOLOGIE DI INTERVENTO, TECNICHE E PRASSI APPLICATIVE CON RIFERIMENTI AL CODICE DEONTOLOGICO; SERVIZIO SOCIALE: PROGETTO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE; L'AFFIDAMENTO FAMILIARE, PERCHE' E COME? PRINCIPI, METODI, BUONE PRASSI E PROSPETTIVE NEI DOCUMENTI DEL TAVOLO NAZIONALE AFFIDO; LA DEFINIZIONE DEI PRINCIPI ETICI DA PARTE DELLE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI: UN CONTRIBUTO AL DIBATTITO ITALIANO; LIBERA PROFESSIONE: CONOSCIAMOLA MEGLIO; CODICE DEONTOLOGICO DELLA PROFESSIONE E PROCEDIMENTO DISCIPLINARE; I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI: TUTELA DEI DIRITTI, ACCOGLIENZA E INCLUSIONE SOCIALE; IL FENOMENO DELLA VIOLENZA NEI CONFRONTI DEGLI ASSISTENTI SOCIALI. PRIMO MODULO: GLI ESITI DELLA RICERCA NAZIONALE; IL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI 2020 PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'APPROFONDIMENTO DEL TESTO; DUE FAMIGLIE PER CRESCERE: ATTUARE L'AFFIDO. PERCORSO DI INCONTRI FORMATIVI TEORICO PRATICI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI AFFIDO ETEROFAMILIARE; IL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI-MANDATO 2021 2026; IL SERVIZIO SOCIALE NELLE EMERGENZE; RUOLO E QUALITA' DEL LAVORO DEL SERVIZIO SOCIALE NELLA TUTELA DEI MINORENNI: GLI ESITI DELLA RICERCA NAZIONALE; PERCORSO DI EDUCAZIONE FINANZIARIA PER ASSISTENTI SOCIALI; LA TUTELA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI; SISTEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DEI RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO; TUTELA DEI MINORI IMMIGRATI DA VIOLENZA E DISAGIO

- Qualifica conseguita

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MARZO 2012

ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE SEZ. B SOSTENUTO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE. ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE SEZIONE B IN DATA 3 GIUGNO 2013 AL N°4291

- Qualifica conseguita

ATTESTATO DI SUPARATO ESAME DI STATO E ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

NOVEMBRE 2011

UNIVERSITA' DEL SALENTO FACOLTA' DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E DEL TERRITORIO – CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE

CICLO DI INCONTRI SEMINARIALI SU: "VALUTARE LE POLITICHE E I SERVIZI SOCIALI" ORGANIZZATO DALL' A.I.V.(ASSOCIAZIONE ITALIANA DI VALUTAZIONE) PRESSO L'AUDITORIUM DELLA CITTADELLA DELLA RICERCA-MESAGNE, CON RICONOSCIMENTO CFU

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SETTEMBRE 2007/2008 – LUGLIO 2011/2012

UNIVERSITA' DEL SALENTO FACOLTA' DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E DEL TERRITORIO – CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE

DIRITTO DI FAMIGLIA – PRINCIPI E FONDAMENTI DEL SERVIZIO SOCIALE – PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO – IGIENE E MEDICINA SOCIALE – METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE I e II – SOCIOLOGIA – POLITICA SOCIALE – LINGUA FRANCESE – PEDAGOGIA SOCIALE – DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE – SOCIOLOGIA DELLA MARGINALITA' E DELLA DEVIANZA – SOCIOLOGIA DELLE MIGRAZIONI – ANTROPOLOGIA CULTURALE – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE – SOCIOLOGIA DELLA FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI – METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE – INFORMATICA – ETNOGRAFIA DELLA DEVIANZA – ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO – PSICOLOGIA CLINICA – PSICOLOGIA SOCIALE E DELLA

DEVIANZA – DIRITTO PENALE – TIROCINIO INTERNO – TIROCINIO ESTERNO

- Qualifica conseguita

**DOTTORE IN SERVIZIO SOCIALE
ASSISTENTE SOCIALE FORMATORE**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110 /110 E DISTINZIONE DELLA LODE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

MARZO – GIUGNO 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI GRUPPI DI LAVORO ISTITUITI PRESSO L' UNIVERSITA' DEL SALENTO – FACOLTA' DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E DEL TERRITORIO – CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE, PER L'APPROFONDIMENTO E L'AGGIORNAMENTO DELLE PROBLEMATICHE RELATIVE AL DISAGIO, DISPERSIONE SCOLASTICA IN CONTESTI POTENZIALMENTE A RISCHIO DI EMARGINAZIONE E DEVIANZA. SI SEGNALANO TRA GLI ALTRI:

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CICLO DI INCONTRI SEMINARIALI SU "L'EPISTEME SOCIALE PER GESTIRE LA GOVERNANCE" NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE DELLA DURATA COMPLESSIVA DI 25 H. ARGOMENTI DEL CORSO: COMPRENDERE L'EPISTEME SOCIALE PER GESTIRE LA GOVERNANCE – LE PAROLE DEL METODO – IL RIGORE DEI NESSI E I NODI DA SCIogliere – L'EPISTEME SOCIALE E LE SUE CONDIZIONI OPERATIVE – CULTURA ORGANIZZATIVA, RICERCA-AZIONE E ISTITUZIONALIZZAZIONE. A MARGINE DELL'INSEGNAMENTO DI POLITICA SOCIALE HA SEGUITO UN CORSO INTEGRATIVO SU GERAGOGIA E POLITICHE PER L'ASSISTENZA GERONTOLOGICA E HA PARTECIPATO ALLE GIORNATE DI STUDIO SU WORLD SOCIAL WORLD DAY LAVORO SOCIALE E SVILUPPO SOCIALE: AZIONE E IMPATTO PROMOSSO DALLA FACOLTA' DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E DEL TERRITORIO DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO, L'AIDOSS (ASSOCIAZIONI ITALIANA DOCENTI DI SERVIZIO SOCIALE), ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI, AssNAS, PRESSO L'AULA CONGRESSI CITTADELLA DELLA RICERCA – MESAGNE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

11 APRILE 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEL SALENTO FACOLTA' DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E DEL TERRITORIO – CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SEMINARIO DAL TITOLO "LA FIDUCIA INTERPERSONALE E LO SVILUPPO SOCIALE: ASPETTI TEORICI E STRUMENTI DI MISURA" DELLA DURATA

COMPLESSIVA DI 4.30 H CON RICONOSCIMENTO DI RELATIVI CFU

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **17 e 18 NOVEMBRE 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE - FACOLTA' DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E DEL TERRITORIO - CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **SEMINARIO DI STUDIO SUL TEMA "IL DIBATTITO ETNOGRAFICO OGGI IN EUROPA" TENUTO DAL PROF. PATRICK BOUMARD DELLA DURATA COMPLESSIVA DI 10 H**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **NOVEMBRE - DICEMBRE 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AFORISMA - SCUOLA DI FORMAZIONE MANAGERIALE- FINANZIATA DA ADECCO - AZIENDA CON SISTEMA QUALITA' CERTIFICATO DA DNV =UNI EN ISO 9001/2000=**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI FORMAZIONE IN SVILUPPO COMMERCIALE E CUSTOMER SATISFACTION DELLA DURATA COMPLESSIVA DI 248 H CON ESAME FINALE. PRINCIPALI MATERIE: TECNICHE DI VENDITA - CUSTOMER SATISFACTION - ANALISI DI MARKETING - INGLESE - INFORMATICA**
- Qualifica conseguita **CORSO FREQUENTATO CON PROFITTO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **SETTEMBRE 1999 - LUGLIO 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SOCIO PSICO PEDAGOGICO "E. PALUMBO" DI BRINDISI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ITALIANO - LATINO - INGLESE - ARTE - MUSICA - STORIA - DIRITTO ED ECONOMIA- LEGISLAZIONE SOCIALE - SOCIOLOGIA - PSICOLOGIA - PEDAGOGIA - FILOSOFIA - GEOGRAFIA - MATEMATICA - INFORMATICA - SCIENZE DELLA TERRA - BIOLOGIA - FISICA - CHIMICA - SOC. E MET. DELLA RICERCA SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA - ELEMENTI DI PSICOLOGIA SOCIOLOGIA E STATISTICA**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA MAGISTRALE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **74/100**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

BUONO

ALTRA LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E
RELAZIONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc*

**NATURALE ATTITUDINE ALL'ASCOLTO ED AI RAPPORTI
INTERPERSONALI, OTTIME CAPACITÀ DI PRIMO APPROCCIO E DI
RELAZIONE CON L'ALTRO. LA SUA ATTITUDINE ALLA CONDUZIONE
DEI GRUPPI, FAVORITA DA UN APPROCCIO ECOLOGICO ALLA
COMUNICAZIONE LE HA CONSENTITO DI ACQUISIRE UNA SPICCATO
CAPACITÀ A COORDINARSI NEL LAVORO DOVUTA SOPRATTUTTO
ALL'ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc*

**OTTIMA CAPACITÀ DI AUTO ED ETERO-ORGANIZZAZIONE, DI
PIANIFICAZIONE DEL LAVORO, DI PROBLEM SOLVING. OTTIMA ABILITÀ
NEL COORDINARE RISORSE UMANE APPARTENENTI ALLE DIVERSE
STRATIFICAZIONI SOCIALI.**

**DISPONIBILITÀ A CORSI DI AGGIORNAMENTO, DI FORMAZIONE ANCHE NON
IN SEDE**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature

**BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN AMBIENTE WINDOWS, DI UTILIZZO DEL
PACCHETTO OFFICE E DEI MAGGIORI BROWSERS PER LA NAVIGAZIONE IN**

