



# CICIRIELLO SABRINA

Nata a Ostuni (BR) il 05-07-2005

Telefono: 379 1736 942

E-mail: [sabrinaciciriello5@gmail.com](mailto:sabrinaciciriello5@gmail.com)

Indirizzo: Via Giuseppe Garibaldi, San Vito dei Normanni (BR)

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/sabrina-ciciriello>

## PROFILO PROFESSIONALE

Determinata, proattiva e orientata al risultato, con forte interesse per le attività commerciali e relazionali.

Grazie alla pregressa esperienza lavorativa a contatto diretto con i clienti, ho affinato doti di comunicazione efficace, abilità nel problem solving e capacità di ascolto attivo.

Propensa all'apprendimento continuo, ho recentemente frequentato un corso in HR Digital Starter con Intelligenza Artificiale.

Il mio obiettivo è lavorare a contatto con il pubblico, poiché mi entusiasma l'idea di interagire con le persone per comprendere al meglio le loro esigenze, e fornire un supporto professionale ed efficace.

Ritengo infatti che i contesti in cui il rapporto con il pubblico è centrale rappresentino un'opportunità ideale per sviluppare ulteriormente competenze trasversali e crescere sia dal punto di vista professionale che personale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2026 Newpeople Team Srl, Milano

- **Corso in HR Digital Starter con Intelligenza Artificiale** - Modalità E-learning - Forma.Temp

06/2025, Amicucci Formazione Srl , Civitanova Marche (MC)

- **Corso di formazione GDPR- Regolamento Europeo 2016/679 DLGS 101** - Modalità E-learning - Skilla Cloud

06/2025, Amicucci Formazione Srl , Civitanova Marche (MC)

- **Corso di Igiene e Sicurezza Alimentare (HACCP)** - Modalità E-learning - Skilla Cloud

09/2019 - 06/2024 , Liceo Scientifico Leonardo Leo, San Vito dei Normanni (BR)

- **Diploma scuola secondaria di secondo grado**

05/2024, ARPAL Puglia, Centro per l'Impiego di Ostuni (BR)

- Alternanza Scuola/Lavoro: **Tirocinio sulle politiche attive del lavoro**

## **ESPERIENZE DI LAVORO**

06-09/2023, Camping Villaggio Lamaforca, Ostuni (BR)

### **Addetta al servizio ai piani**

- Riassetto e sanificazione delle camere
- Cambio della biancheria
- Rifornimento dei prodotti di cortesia
- Igienizzazione degli spazi comuni e degli ambienti esterni
- Controllo della qualità degli ambienti e manutenzione dei servizi

06-11/2025, Eurospin S.p.A., Ostuni (BR)

### **Addetta alle vendite**

- Accoglienza e assistenza ai clienti : gestione di resi e reclami
- Gestione della cassa e dei pagamenti
- Allestimento degli spazi espositivi e delle vetrine
- Riassortimento delle merci sugli scaffali
- Gestione delle Merci : catalogazione, controllo scadenze e inventario
- Ordine e sistemazione del punto vendita
- Collaborazione in un team coadiuvato dal responsabile del punto vendita per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di produttività – KPI

## **COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI**

Pacchetto Office (Excel, Word, PowerPoint) - Internet – Canva

Social media: LinkedIn, Facebook, Instagram, X, YouTube, Tik Tok

Virtual Communication Software: Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, GoTo Meeting

Intelligenza Artificiale: ChatGPT, Microsoft 365 Copilot, Gemini

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Inglese A2 - Spagnolo B1

## **HOBBY E INTERESSI**

Viaggi - Lettura - Scrittura - Cucina – Fitness

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Disponibile a lavorare full time, in sede, da remoto, in modalità ibrida

Patente B - Automunita