

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORLANDO, NICOLÒ
Indirizzo	VIA CAROVIGNO 61, 72019 SAN VITO DEI NORMANNI (BR)
Telefono	3495113064
Fax	
E-mail	Nicolo.orlando1991@gmail.com
Nazionalità	
Data di nascita	16/03/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2013-IN CORSO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro OPERA SRL
 - Tipo di azienda o settore Gdo, turismo, agricoltura, lido portoguacono
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- 2022- IN CORSO
 - ANIMA SRL START UP
 - AMBIENTE, AGRICOLTURA, COMMERCIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2005-2010
DIPLOMA LICEO CLASSICO ANTONIO CALAMO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2011-2016
Corso di laurea in “Storia e scienze sociali”

Storia, filosofia, economia, sociologia

Dottore in storia e scienze sociali
Laurea triennale 107/110

2021.2022

Da Bocconi School Of Management, Programma Di Sviluppo Manageriale Part Time 74 Ed.

Analisi Di Bilancio, Strategia, Leadership, Negoziazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
ECCELLENTE
BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

BUONO

CORSO GENERALE DI LINGUA INGLESE ,NEW YORK CITY ,“KAPLAN SCHOOL” 23 NOVEMBRE - 23DICEMBRE 2013 OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI,OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN CONTESTI DIVERSI E TRA PERSONE DI DIFFERENTE NAZIONALITA’

BUONA PREDISPOSIZIONE ALLA LEADERSHIP ,BUONE CAPACITA’ ORGANIZZATIVE. PPRENDIMENTO E ADATTAMENTO, GRANDE CURIOSITÀ, GRANDE PASSIONE PER LA POLITICA, LA STORIA, L'ECONOMIA E L'IMPRENDITORIA

COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE (email,social network,office,windows,macos,web marketing) acquisite autonomamente e durante il percorso universitario

PATENTE DI GUIDA B

CO FONDATORE “72019”, “SETTANTADUEZERODICIANNOVE”, ASSOCIAZIONE DI IMPRESE E PARTITE IVA DELLA CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

2020 - 2023 –MEMBRO DEL DIRETTIVO

