

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>COCCIOLI MARGHERITA</b>
Indirizzo	<b>VIA BELPRATO, 36</b>
Telefono	<b>3401993289</b>
Fax	
E-mail	<b>margheritcociol@gmail.com</b>
Nazionalità	Italia
Data di nascita	20/05/2000

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>09.2024 - attuale<br/>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>Scuola Primaria<br/>Insegnante</p> <p>Progettazione e sviluppo di piani di studio annuali in linea con i programmi ministeriali e le esigenze della classe. Coordinamento del gruppo classe, promozione di un ambiente di apprendimento inclusivo e gestione delle dinamiche relazionali.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>05.2022/06.2024<br/>ADISU PUGLIA</p> <p>Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia<br/>Componente del Consiglio di Amministrazione</p> <p>Portavoce delle istanze della componente studentesca presso l'organo di governo dell'Ente, mediando tra necessità dell'utenza e vincoli del bilancio. Partecipazione attiva alla redazione di bandi per borse di studio e servizi (alloggi, mense), assicurando l'equità dei criteri di accesso.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>10.2015 – 05.2019<br/>AIPD – Associazione Italiana Persone Down</p> <p>Volontariato</p> <p>Affiancamento di bambini, ragazzi e adulti con sindrome di Down in percorsi volti al potenziamento delle autonomie personali, sociali e comunicative.</p>  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li></ul> | <p>2019-2024<br/>Università del Salento</p> |
|---|---|

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Pedagogia, Psicologia dello Sviluppo, Sociologia, Didattica inclusiva</p> <p>Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della Formazione Primaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2014-2019</p> <p>Liceo Ettore Palumbo</p> <p>Scienze Umane</p> <p>Diploma</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

**Italiano**

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPICcate DOTI COMUNICATIVE E DI ASCOLTO ATTIVO, MATURATE NELLA GESTIONE DI GRUPPI DI CLASSE E NEL SUPPORTO A PERSONE CON DISABILITÀ. CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E NEGOZIAZIONE ACQUISITE IN CONTESTI ISTITUZIONALI E DI RAPPRESENTANZA, CON UN APPROCCIO SEMPRE ORIENTATO AL PROBLEM-SOLVING E ALL'EMPATIA.

BUONA CAPACITÀ DI DEFINIRE OBIETTIVI A BREVE E LUNGO TERMINE, MATURATA NELLA STESURA DI PIANI DIDATTICI E NELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA IN AMBITO ISTITUZIONALE.

OTTIMA PADRONANZA DI GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION (CLASSROOM, MEET, DRIVE), MICROSOFT TEAMS E PRINCIPALI REGISTRI ELETTRONICI. UTILIZZO DI TOOL INTERATTIVI PER L'APPRENDIMENTO (ES. CANVA, KAHOOT, MENTIMETER, PADLET) E GESTIONE DELLA LIM. USO AVANZATO DEL PACCHETTO OFFICE.

**Patente B**